|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** **SAFALI ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | **Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi** | **1.Dilekçe** | **2 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | **Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması** | **1.Dilekçe**  | **1 SAAT** |
| **3** | **Örgün (Ortaokul) Eğiti,mi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması** | **1.Dilekçe**  | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | **Seçmeli Derslerin Belirlenmesi** | **1.Velinin yazılı başvuru dilekçesi** | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **5** | **Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması** | **1.Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname****2.Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı****3.Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı** | **30 DAKİKA** |
| **6** | **Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik İle Kayıt Yapılması** | **1.Denklik Belgesi** (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi) | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **7** | **Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi** | **1. Dilekçe** | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **8** | **Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi** | **1.Dilekçe** **2.Başvuru Formu****3.Nüfus Cüzdanı Aslı veya Fotokopisi** | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | **Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması** | **1.Veli dilekçesi****2-.Gelir beyannamesi****3.Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler****4.Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler****5.Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar** | **1 İŞ GÜNÜ**  |
| **10** | **Öğrenci Mazeret İzni** | **1.Velinin yazılı başvuru dilekçesi** | **15 DAKİKA** |
| **11** | **Okullar Hayat Olsun Projesi** | **1.Dilekçe** **(Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)** | **1 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim  | : | Safalı İlkokulu Müdürlüğü | İsim  | : | Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Unvan  | : | Okul Müdürü | Unvan  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | : | Safalı mah. Kandıra/Kocaeli | Adres  | : | Çarşı Mah. İzmit Cad. No7 Kandıra Kocaeli  |
| Telefon | : | 0262 5714241 | Telefon | : | 0262 551 30 56 |
| Faks  | : | ---- | Faks  | : | 0262 551 43 33 |
| E-Posta | : | 708323@meb.k12.tr | E-Posta | : |  |

 |